

2021년 하반기 부산국제교류재단 기간제 근로자 채용공고

(재)부산국제교류재단은 부산의 국제화를 선도하는 부산시 출연기관으로 다음과 같이 함께 일할 직원을 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2021년 8월 9일

(재)부산광역시국제교류재단 이사장

1. 채용분야 및 채용인원

| 구분 | 채용인원 | 채용기간 | 직무내용 |
|-----|------|--------------------------------|--------------------|
| 계약직 | 1명 | '21. 9. 1. ~ '21.11.30. (3개월) | 2021 부산UN위크 개최지원 |
| | 1명 | '21. 10. 1. ~ '21.11.30. (2개월) | 2021 부산-아세안위크 개최지원 |

2. 지원자격

| 구분 | 자격기준 |
|------|---|
| 기본사항 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 학사학위를 취득한 자로서 응시 결격사유에 해당하지 않는 자 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>제6조(결격사유) 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 임직원으로 임용할 수 없다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 지방자치단체 출자·출연기관 운영에 관한 법률 제10조에 의한 결격사유 <ol style="list-style-type: none"> ① 미성년자 ② 「지방공무원법」 제31조제1호부터 제6호까지, 제6호의3, 제6호의4, 제7호 및 제8호의 어느 하나에 해당하는 사람 ③ 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람 ④ 제9조제4항에 따라 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람 2. 병역법에 의한 병역기피자 또는 기피 중인 자 3. 해외여행에 결격사유가 있는 자 </div> |
| 우대사항 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 문화 홍보, 행사 개최지원, 사무 행정 보조 관련 업무 유경험자 우대 ○ 재단 추진사업(교류협력, 글로벌 환경조성 등)과 유사한 업무경력이 있는 자 ○ 공인 영어시험성적이 일정 기준 이상이며 해당 언어가 능통한 자 <p style="margin-left: 20px;">※'19. 7월 이후 취득한 점수만 유효한 것으로 간주</p> |

※ 기본사항은 모두 충족해야 하며 어학성적표, 자격증의 경우 유효기간 이내여야 함

3. 근무조건

- 보수월액 : 2021년 부산형 생활임금제 적용
 - ※ 4대 보험 가입, 기타수당 별도 지급
- 근무처 : 부산국제교류재단 內
- 근로형태 :
 - ▷ 2021 부산UN워크 운영지원 : 주 5일(월~금 09:00~18:00) 근무
 - ▷ 2021 부산-아세안워크 운영지원 : 주 5일(월~금 13:00~17:00) 근무
- 계약기간
 - ▷ 2021 부산UN워크 운영지원 : '21. 9. 1.(수)~'21. 11. 30.(화)
 - ▷ 2021 부산-아세안워크 운영지원 : '21. 10. 1.(금)~'21. 11. 30.(화)

4. 심사기준

| No | 구분 | 심사항목 | | | | | | | | |
|---------------|-------------|--|---------------|--------------------|--------------------|---------|--------------------|----|----|----|
| 1 | 서류전형 | ○ 선발방법 : 고득점자순으로 채용 예정 인원의 8배수 선발 ※ 응시인원이 8배수 미만일 경우, 응시 적격 여부만 판단하여 면접 시행 | | | | | | | | |
| | | ○ 심사기준 | | | | | | | | |
| | | <table border="1"> <thead> <tr> <th>경력사항</th> <th>어학능력</th> <th>자기소개</th> <th>교육사항</th> <th>적합성</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>20</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table> | 경력사항 | 어학능력 | 자기소개 | 교육사항 | 적합성 | 20 | 20 | 20 |
| 경력사항 | 어학능력 | 자기소개 | 교육사항 | 적합성 | | | | | | |
| 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | | | | | | |
| 2 | 면접전형 | ○ 선발방법 : 고득점자순으로 채용 예정 인원(2명) 선발 | | | | | | | | |
| | | ○ 심사기준 | | | | | | | | |
| | | <table border="1"> <thead> <tr> <th>업무에 대한 통합적 이해</th> <th>사업지역에 대한 이해</th> <th>업무행정 수행능력 (외국어 포함)</th> <th>업무 경험여부</th> <th>업무에 대한 국제적 정세 파악정도</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>20</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table> | 업무에 대한 통합적 이해 | 사업지역에 대한 이해 | 업무행정 수행능력 (외국어 포함) | 업무 경험여부 | 업무에 대한 국제적 정세 파악정도 | 20 | 20 | 20 |
| 업무에 대한 통합적 이해 | 사업지역에 대한 이해 | 업무행정 수행능력 (외국어 포함) | 업무 경험여부 | 업무에 대한 국제적 정세 파악정도 | | | | | | |
| 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | | | | | | |

※ 최종합격자가 3명 이하이므로 가산점은 적용하지 않음(국가유공자 예우 등에 관한 법률 제31조 3항)

5. 전형 일정

| 구 분 | 추진일정 | 비고 (합격자 발표) |
|-----------|---|--|
| 채용공고 | '21. 8. 9.(월) ~ 8. 19. (목) | <ul style="list-style-type: none"> 접수방법 : e-mail 접수 이메일 johann1020@bfic.kr |
| 원서접수 | '21. 8. 13.(금) ~ 8. 19. (목) | |
| 전형별 일정 | · 서류전형 : 8. 23. (월) | · 2021. 8. 23. (월) |
| | · 면접전형 : 8. 25. (수) | · 2021. 8. 26. (목) |
| 근무예정일 | <ul style="list-style-type: none"> · 2021 부산UN위크 운영지원 : '21. 9. 1.(수) · 2021 부산-아세안위크 운영지원 : '21. 10. 1.(금) | - |

※ 전형 일정은 코로나19 확산상황, 재단 내부사정에 따라 변경될 수 있음

6. 제출서류

| 구 분 | 자격기준 |
|--------------|---|
| 원서접수기한 제출 | <ul style="list-style-type: none"> ① 응시원서(소정양식) 1부 (*소정양식) ② 자기소개서 및 경력사항 세부내역서 1부 (*소정양식) <p>* 소정양식 : 부산국제교류재단 홈페이지(http://www.bfic.kr)에서 다운로드</p> |
| 면접전형 시 | <ul style="list-style-type: none"> ① 경력증명서 1부 (*해당자에 한함) ② 어학능력 증명서 1부 (*해당자에 한함) ③ 자격증 사본 1부 (*해당자에 한함) |
| 최종합격 후 제출 | <ul style="list-style-type: none"> ① 남자의 경우 군복무 확인가능 서류(주민등록초본, 병역증명서 중 택일) ② 기타서류 (*해당자에 한함) <ul style="list-style-type: none"> - 최종학교 졸업증명서 - 채용신체검사서 - 주민등록등본 1부 및 외국인등록증 (*해당자에 한함) |

※ 유의 사항: 공인언어시험 성적표 및 자격증 등에 자동 기재되는 생년월일, 성별, 사진 등의 개인정보는 모자이크 처리하여 제출할 것

7. 최종합격자 발표

- 재단 홈페이지 공지 및 개별 통지(개별 통지는 합격자에 한함)

8. 기타 참고사항

- 본 채용은 블라인드 채용으로서 서류전형, 면접시험 등 채용 절차 과정에서 응시 자격 기준을 제외한 학력, 연령, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 내용을 자기소개서 및 응시원서 상에 기재하여서는 안 됨
- 응시원서에 기재되는 경력, 자격 사항 등은 증빙자료를 제출하여야 함 (서류전형 합격자에 한함, 증빙자료 없을 시 불인정)
- 제출된 서류는 본 채용의 목적 이외에는 사용하지 않으며, 제출서류가 허위로 판명될 경우 임용이 취소될 수 있음
- 제출된 서류상 기재 착오 또는 누락, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 지원자의 책임으로 함
- 적격자가 없을 경우 최종합격자를 선발하지 않으며, 응시자의 임용 결정사유가 있거나 부정 합격이 확인된 경우에는 합격이 취소될 수 있음
- 「채용 절차의 공정화에 관한 법률」에 의거하여 제출된 서류 원본은 채용 절차 종료 후 개별 요청 시 반환이 가능하고, 채용 전형이 종료된 이후(최종합격자 발표일)로부터 30일까지 보유하며 청구 기간이 지난 이후에는 「개인정보보호법」에 따라 제출한 채용서류는 파기함
 - 반환청구기간 : 채용 전형 종료 후 30일 이내
 - 청구 방법 : 채용서류반환청구서를 작성 후 본인 서명 또는 날인 및 스캔하여 이메일로 제출 (johann1020@bfic.kr)
- 임용 포기자가 발생하는 경우 후순위 합격자를 임용 조치함
 - ※ 차순위 합격자 1명 선발. 최종합격자가 임용 포기 시, 선발할 수 있음
- 서류전형, 면접 심사의 불합격자에게는 별도의 통지사항이 없음
- 담당업무는 자격 기준에서 정한 조건과 다를 수 있음
- 기타 문의 사항은 부산국제교류재단 교류협력팀(☎051-711-6835)으로 문의 바람